

Città di Enna

C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

Bando di concorso pubblico per il reclutamento e l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area delle Funzioni Locali, avente il profilo professionale di "Dirigente Tecnico".

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando, si rende noto:

Art. 1 Indizione

Il Comune di Enna indice il presente concorso pubblico - per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area delle Funzioni Locali di cui all'art. 2, comma 1 lett. B) e comma 3, del CCNQ del 10.08.2022 (Aree dirigenziali), avente il profilo professionale di "Dirigente Tecnico" – CCNL 16.07.2024.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Enna e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Enna.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

A tal fine, si precisa che al 31.12.2022, il differenziale tra i generi, in relazione all'area di inquadramento del posto oggetto di reclutamento è inferiore al tetto stabilito dall'art. 6, comma 1 DPR 487/94 come sostituito dall'art. DPR 16.06.2023, n.82, e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

Art. 2 Trattamento Economico e Normativo

Il trattamento economico lordo è quello previsto per l'Area delle Funzioni Locali del vigente CCNL triennio 2019/2021 del 16.07.2024 e dalla CCDI vigente al Comune di Enna.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Enna per quanto attiene le funzioni della dirigenza;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della trasparenza e Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Enna;

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

ART. 3 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti:



Città di Enna

C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

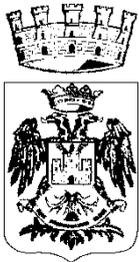
REQUISITI MINIMI SPECIFICI:

1. possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea in Ingegneria civile vecchio ordinamento ed equipollenti o Laurea Specialistica (L.S. – DM 509/99) o Laurea Magistrale (L.M.-DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Ministeriale 09/07/2009 e ss.mm.ii.;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto o di Pianificatore che consenta l'iscrizione alla sezione A dei rispettivi Albi;
3. essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:
 - a. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea specifica, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è previsto il possesso del dottorato di ricerca o del titolo di studio qui richiesto; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è previsto il titolo di studio qui richiesto;
 - b. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, munito del titolo di studio di cui al punto 1, che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso del titolo di studio richiesto al superiore punto 1;
 - d. essere cittadino italiano che abbia maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio richiesto;
4. avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;
2. maggiore età;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di



Città di Enna

C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per potere esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal Comune.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 4

Termine e modalità di presentazione delle domande

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le P.A., compresi gli Enti Locali, avvengono tramite concorso pubblico al quale si accede mediante registrazione al Portale Unico di Reclutamento.

Pertanto, il presente bando viene pubblicato sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Enna, nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione, ai sensi del sopra citato decreto, esonera dall'obbligo di pubblicazione del bando di selezione di che trattasi nella GURS -Serie speciale "Concorsi ed Esami";

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE /EIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul medesimo portale.

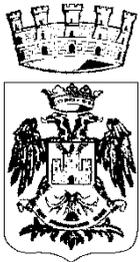
Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti all'uso della tecnologia digitale, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista una proroga del termine



Città di Enna

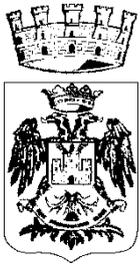
C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si consiglia comunque ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e con adeguati margini di tempo.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- l'indirizzo pec a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio richiesto, la votazione riportata e la data di conseguimento;
- il servizio prestato anche mediante contratti a tempo determinato presso enti locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 o presso altre pubbliche amministrazioni;
- eventuale servizio prestato mediante contratti anche a tempo determinato o con collaborazioni documentate presso il Comune di Enna (amministrazione che emana il bando) ovvero presso altre pubbliche Amministrazioni relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso come specificato dal presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n 82/2023;
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l'inesistenza di valutazione negativa a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Pubblicato in G.U. 4 giugno 2013, n. 129), come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 (Pubblicato in G.U. 29 giugno 2023, n. 150) (reperibile sul sito dell'ARAN);



Città di Enna

C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

- Codice Disciplinare di cui all'art. 29 CCNL Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 16.07.2024 (pubblicato su Amministrazione Trasparente del Comune di Enna - sez. Disposizioni Generali – Atti Generali);
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi (di cui copia risulta consultabile nel sito istituzionale internet del Comune) ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale;
- di autorizzare il Comune di Enna, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Enna.

Responsabile al trattamento dei dati è la D.ssa Teresa Lavore - Responsabile del Servizio "Gestione Risorse Umane – Selezione del personale" - c/o Comune di Enna – Via Roma n. 508 – 94100 EN – tel. 0935/40444.

La presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla selezione. Costituisce, altresì, causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Enna al seguente CODICE IBAN: IT90T0503616800CC0551776413 presso la Tesoreria comunale - Banca Agricola Popolare di Ragusa – sede di Enna o sul conto corrente postale n.78678760 (on-line IBAN IT14I0760116800000078678760) intestato al Comune di Enna e dovrà riportare nella causale, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO E L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI, AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "DIRIGENTE TECNICO". Copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Art. 5

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;



Città di Enna

C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando di selezione;
3. la mancanza dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 3 del presente bando.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un breve termine per la regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata.

Art. 6

Modalità di svolgimento del concorso

Il presente concorso - per titoli ed esami – ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.P. R. 16.06.2023, n. 82, recante modifiche al D.P.R. 487/94, si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante e la celerità di espletamento dello stesso e, pertanto, si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- n. 2 prove scritte e/o pratiche;
- prova orale.

In presenza di un numero di domande superiore di cinque volte rispetto ai posti messi a concorso, l'Ente si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

La Commissione si riserva comunque la facoltà di non espletare le prove preselettive ove il numero delle domande pervenute sia ritenuto esiguo e tale da non fare ravvisare la necessità di preselezionare i candidati istanti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Enna, nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente".

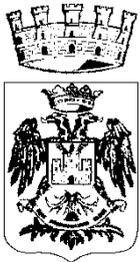
I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di documento di identità, in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della eventuale preselezione, saranno ammessi alle prove d'esame i primi 10 concorrenti, utilmente classificatisi. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova pratica tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo ove si terranno le prove d'esame saranno pubblicati sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Enna, nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente".

Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e sostituiscono ogni tipo di comunicazione ai candidati.



Città di Enna

C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

Le prove, da sostenere in lingua italiana, sono dirette ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta rispetto al ruolo da ricoprire.

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione esaminatrice che disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) Max punti 50 per ciascuna delle n. 2 prove scritte;
- b) Max punti 50 per la prova orale;
- c) Max 50 punti per i titoli valutabili, come indicato al successivo art. 7;

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 200).

MATERIE D'ESAME:

- Norme in materia di Procedimento amministrativo ed accesso agli atti e accesso civico (L.241/1990 e ss.mm.ii) e (D.Lgs 33/2013 e ss. mm. ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (DLgs n.165/2001 e ss. mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 – D. P. R. 81/2023) e normativa in materia di prevenzione della corruzione, DI trasparenza e privacy nella Pubblica Amministrazione;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali (D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.); Legislazione in materia di lavori pubblici (Codice dei contratti D. Lgs.36/2023 e ss. mm. ii);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs.81/2008 e ss. mm. ii);
- Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001 e ss. mm. ii);
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche;
- Testo unico in materia ambientale (D. Lgs n.152/2006 e ss. mm. ii);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs n. 22 Gennaio 2004, n. 42 e ss. mm. ii);
- Codice della Protezione Civile (D. Lgs n. 1/2018 e ss. mm. ii) e norme regionali in materia di protezione civile;
- Legislazione in materia di contenimento energetico;
- Legislazione sulla gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla fase della programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa, ed alla rendicontazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono richieste, altresì, le seguenti **COMPETENZE TRASVERSALI**:

- capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
- flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.



Città di Enna

C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione tecnica, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda, alla quale potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera.

La Commissione, composta ai sensi degli artt. 23 e 24 del Regolamento per le selezioni del personale del Comune di Enna, sarà nominata con determinazione del Dirigente del servizio "Risorse Umane". I componenti saranno individuati tra i Funzionari del Comune di Enna o tra i soggetti che risultano in possesso di requisiti di comprovata professionalità ed esperienza iscritti all'albo comunale dei componenti di commissione.

Costituisce *jus receptum* che i criteri di valutazione delle prove e dei titoli di una selezione possono essere fissati direttamente dal bando oppure rimessi alla discrezionalità della Commissione esaminatrice, con l'unico vincolo tassativo costituito dal fatto che, in tale ultimo caso, essi siano fissati prima dell'avvio delle operazioni valutative, e ciò a garanzia dei principi di trasparenza e di imparzialità dell'azione amministrativa.

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 50 punti su 200.

Le comunicazioni agli ammessi alla prova successiva, saranno pubblicate sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Enna, nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente".

PROVE SCRITTE E/O PRATICHE

La prima prova, della durata massima di quattro ore, consisterà nella redazione, mediante supporto cartaceo, di un elaborato a contenuto teorico che chiamerà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine concettuale, valutazioni astratte e costruzioni di opinioni attinenti alle attività connesse al ruolo da ricoprire e alle materie d'esame, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti alle mansioni del posto a concorso. Saranno verificate, altresì, le capacità, attitudini e motivazioni individuali, al fine di osservarle e valutarle in via comparativa secondo metodologie e standard riconosciuti. Potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, nella redazione di uno o più pareri, ovvero nella risposta ad uno o più quesiti

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 30/50 non saranno ammessi alla prova orale.

La seconda prova di carattere teorico-pratico, della durata massima di quattro ore, consisterà nella redazione, mediante supporto cartaceo, di un elaborato a contenuto pratico e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di completare la verifica delle conoscenze, delle capacità, delle attitudini e motivazioni individuali al fine di osservarle e valutarle in via comparativa secondo metodologie e standard riconosciuti. Potrà consistere nell'analizzare uno o più casi concreti o nella soluzione di problemi gestionali o nello sviluppo di progetti organizzativi nell'ambito delle capacità organizzative e gestionali e delle conoscenze tecnico specialistiche e generali richieste

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 30/50 non saranno ammessi alla prova orale.

Per l'effettuazione delle prove è consentito l'utilizzo in aula esclusivamente di testi di legge o raccolte normative non contenenti alcun commento. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatori ecc. Il materiale necessario a sostenere la prova è fornito esclusivamente dall'Ente e non è ammesso l'uso di altro materiale per l'esperimento della prova d'esame.



Città di Enna

C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Saranno verificate, altresì, le capacità, attitudini e motivazioni individuali, al fine di osservarle e valutarle in via comparativa secondo metodologie e standard riconosciuti.

La prova verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (Livello B1) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 30/50.

Art. 7

Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito

In conformità all'art.8 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

I titoli, ivi compresi quelli di servizio relativi all'esperienza professionale certificata, possono concorrere alla formazione del punteggio finale, in misura non superiore ad un terzo, come disposto all'art. 35 quater, comma 1, lettera f) D. Lgs 165/2001 introdotto dall'art. 3 D. L. 36/2022.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 150 punti).

TITOLI DI STUDIO (max n. 30 punti)

I titoli di studio ammessi alla valutazione non devono essere di livello inferiore a quello previsto per l'ammissione alla procedura.

Sono espressamente richiesti i seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Ingegneria civile vecchio ordinamento ed equipollenti o Laurea Specialistica (L.S. – DM 509/99) o Laurea Magistrale (L.M.-DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Ministeriale 09/07/2009 e ss.mm.ii.;

I Titoli di studio concorrono al punteggio massimo attribuibile ai Titoli nel modo seguente:

- Max 30 punti per i titoli di studio, come di seguito indicato:
 - al titolo di studio (laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale) conseguito con punteggio massimo e/o con lode: punti 10;
 - al titolo di studio (laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale) conseguito con altro punteggio: punti 5;
 - ai master di 2° livello o altri titoli di specializzazione universitari conseguiti con l'attribuzione di punteggio finale, attinenti al profilo: punti 5.

Non saranno attribuiti punteggi alle lauree brevi, propedeutiche e non, a quelle di livello superiore.

Sono valutabili al massimo due titoli di studio e due master o altri titoli di specializzazione universitari.

TITOLI DI SERVIZIO (max n. 20 punti)

Sono valutabili solo i servizi prestati presso Enti pubblici in categorie e livelli richiedenti il medesimo titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione di cui al presente avviso.



Città di Enna

C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

I titoli di servizio dovranno essere autocertificati dal candidato, con facoltà dell'Ente di richiederne la certificazione a cura del datore di lavoro.

Al servizio prestato presso la P. A. con il medesimo profilo è attribuito un punteggio pari a 1 punto per ogni anno intero. Le frazioni di anno non danno luogo a punteggio.

In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere il totale di 20 punti.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e/o di cessazione del servizio.

Non sono valutabili i servizi prestati presso enti pubblici ma con datore di lavoro diverso dagli enti pubblici, per evidente mancanza di analogia con i rapporti di lavoro dipendente del pubblico impiego.

Il periodo di effettivo servizio militare di leva non sarà valutato.

RISERVE E PREFERENZE:

Si applicano le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nella P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97, così come modificato dal D.P.R. n.82/2023, ove maturi l'unità intera sulla base delle percentuali e/o criteri previsti per legge.

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimativamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998).

Art. 8

Graduatoria finale

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, che verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove scritte e orale, ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando.

La graduatoria verrà pubblicata sulla piattaforma INPA e sul sito del Comune, nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente, conformemente alle disposizioni normative in materia di obblighi di trasparenza e a quelle in materia di protezione dei dati personali.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati, pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

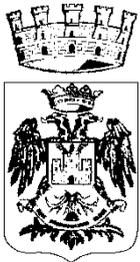
Art. 9

Assunzione dei vincitori

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dal medico competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

L'Amministrazione inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la



Città di Enna

C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

risoluzione del rapporto di lavoro. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Nel caso in cui il vincitore non dovesse assumere servizio entro il termine indicato dall'Ente decadrà dalla graduatoria.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e i vincitori dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 10

Informazioni e norme di rinvio

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai candidati tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Enna e le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto dipendenti non dirigenti delle Funzioni Locali e dal D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, o modificare il concorso, ovvero singole fasi procedurali dello stesso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 11

Tutela della Privacy - Norme finali e di rinvio

Ai sensi del REGOLAMENTO UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Enna, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Enna (Via Roma, 508 - 94100 Enna).

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Enna al trattamento dei dati personali.



Città di Enna

C.F.00100490861-telefono centralino 0935/40111

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Lavore, Responsabile del Servizio “Gestione Risorse Umane – Selezione del personale”.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Enna –Via Roma 508- tel. 0935/40444 – 40254 - 40503 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00), oltre che alla mail: serviziopersonale@comune.enna.it alla pec: serviziopersonale@pec.comune.enna.it

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale, unitamente all’atto di approvazione, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82/2005 Codice Amministrazione Digitale.

**Il Dirigente Area 3
Dott. Letterio Lipari**